

Urut Abjad Per Modul

NO	TOPIK	MODUL	HAL			
1	Aspek SMRP	Modul 1	Hal.	25	26	
2	Kegiatan PJB (Rutin, Proyek, Tanggap Darurat)	Modul 1	Hal.	30	31	
3	Kendala penerapan SCM	Modul 1	Hal.	60		
4	Komponen (segmen) SCM	Modul 1	Hal.	11		
5	Level (strategis, taktis, operasional)	Modul 1	Hal.	49	50	
6	Penerapan SCM (tahap)	Modul 1	Hal.	51	56	
7	Proses (tahap make)	Modul 1	Hal.	16		
8	Sektor	Modul 1	Hal.	22	27	
9	Siklus (Keterkaitan SCM dan PBJP)	Modul 1	Hal.	38		
10	Siklus/ aktivitas rantai pasok/SCM	Modul 1	Hal.	15		
11	Aspek (Kualitas, Kuantitas, Waktu, Biaya, Lokasi, Penyedia)	Modul 2	Hal.	21		
12	Etika PBJP	Modul 2	Hal.	60	61	
13	Fungsi PBJP Elektronik	Modul 2	Hal.	116		
14	Fungsi UKPBJ	Modul 2	Hal.	128		
15	Kebijakan PBJ (penggunaan barang/jasa dalam negeri)	Modul 2	Hal.	35		
16	Kebijakan PBJ (rangkuman)	Modul 2	Hal.	38		
17	Kriteria Pelaku Usaha (Mikro, Kecil, Menengah)	Modul 2	Hal.	95		
18	Pelaku PBJP (tugas dan wewenang)	Modul 2	Hal.	74	91	
19	Pengaduan (yang dapat disampaikan pelaku usaha)	Modul 2	Hal.	136		
20	Persaingan usaha tidak sehat	Modul 2	Hal.	70		
21	Persiapan pengadaan & persiapan pemilihan (pelaku)	Modul 2	Hal.	107		
22	Pertentangan kepentingan	Modul 2	Hal.	59		
23	Preferensi harga	Modul 2	Hal.	35		
24	Preferensi harga	Modul 2	Hal.	99		
25	Prinsip-prinsip PBJP (definisi)	Modul 2	Hal.	41	46	
26	Prinsip-prinsip PBJP (rangkuman)	Modul 2	Hal.	47		
27	Sanksi dan Pelanggaran PBJP	Modul 2	Hal.	139	140	
28	Tingkat kematangan UKPBJ	Modul 2	Hal.	130		
29	Tujuan PBJP	Modul 2	Hal.	28		
30	Tujuan PBJP Elektronik	Modul 2	Hal.	115		
31	Tujuan penggunaan produk dalam negeri	Modul 2	Hal.	22		
32	Biaya langsung (personel, non personel)	Modul 3	Hal.	70		
33	Data dan Informasi	Modul 3	Hal.	25		
34	Fungsi SPEKTEK	Modul 3	Hal.	50		
35	Identifikasi kebutuhan BJ	Modul 3	Hal.	21	24	
36	Jasa Lainnya	Modul 3	Hal.	41		
37	Jumlah kebutuhan BJ	Modul 3	Hal.	24		
38	Komponen biaya (perlu mempertimbangkan)	Modul 3	Hal.	71		
39	Komponen SPEKTEK	Modul 3	Hal.	53		
40	Konsolidasi (pernyataan tentang manfaat)	Modul 3	Hal.	113		
41	Pemaketan barang/jasa (orientasi & perlu mempertimbangkan)	Modul 3	Hal.	100		
42	Peningkatan Kualitas (pertimbangan)	Modul 3	Hal.	15	16	
43	Penyusunan HPS (berdasarkan)	Modul 3	Hal.	75		
44	Penyusunan KAK (harus berisi/mempertimbangkan)	Modul 3	Hal.	60		
45	Penyusunan RKA (pertimbangan)	Modul 3	Hal.	15		
46	Penyusunan SPEKTEK/KAK (menggunakan)	Modul 3	Hal.	50	52	
47	Penyusunan SPEKTEK/KAK (merek)	Modul 3	Hal.	52		
48	Penyusunan SPEKTEK/KAK (sumber)	Modul 3	Hal.	52		
49	Perencanaan PBJP (kegiatan)	Modul 3	Hal.	11	16	17
50	Perencanaan pengadaan (perlu mempertimbangkan)	Modul 3	Hal.	18		
51	Rincian SPEKTEK	Modul 3	Hal.	54		
52	Risiko (pernyataan tentang karakteristik)	Modul 3	Hal.	135		
53	Risiko (strategi penanganan)	Modul 3	Hal.	140		
54	Strategi pengadaan (ketepatan & kategori)	Modul 3	Hal.	92		
55	Suku cadang (penyebutan merek)	Modul 3	Hal.	52		
56	Alur PBJ (keadaan darurat)	Modul 4	Hal.	111		
57	Aspek evaluasi penawaran (administrasi, teknis, harga)	Modul 4	Hal.	72		
58	Aspek Penawaran	Modul 4	Hal.	71		
59	Dokumen pemilihan (terdiri atas)	Modul 4	Hal.	34		
60	Dokumen tender (isi)	Modul 4	Hal.	34		
61	Dokumen yang harus diserahkan PPK ke UKPBJ	Modul 4	Hal.	21		
62	Metode evaluasi penawaran	Modul 4	Hal.	31	32	
63	Metode kualifikasi PBJ	Modul 4	Hal.	29	30	
64	Metode Pemilihan Pengadaan jasa konsultansi	Modul 4	Hal.	28		
65	Metode penilaian kualifikasi	Modul 4	Hal.	65		
66	Metode penyampaian penawaran	Modul 4	Hal.	33		
67	Penetapan metode pemilihan	Modul 4	Hal.	27	28	
68	Penetapan pemenang PBJ	Modul 4	Hal.	76		
69	Pihak yang melakukan negosiasi	Modul 4	Hal.	101		
70	Reviu dokumen (tindak lanjut jika tidak sepakat)	Modul 4	Hal.	20		

71	Reviu dokumen (tujuan)	Modul 4	Hal.	20		
72	Sanggah (ketentuan sanggah banding)	Modul 4	Hal.	82		
73	Aspek indikator dan bobot	Modul 5	Hal.	109		
74	Bentuk kontrak	Modul 5	Hal.	26		
75	Bukti pembelian	Modul 5	Hal.	114		
76	Daftar pengelolaan penyedia	Modul 5	Hal.	105		
77	Dokumentasi (tujuan)	Modul 5	Hal.	163		
78	Jaminan	Modul 5	Hal.	35		
79	Jenis kontrak dalam PBJ	Modul 5	Hal.	19	-	24
80	Kontrak kritis	Modul 5	Hal.	77		
81	Kuitansi (harus memuat)	Modul 5	Hal.	115		
82	Masa pemeliharaan	Modul 5	Hal.	100	101	
83	Pedoman penyusunan kontrak	Modul 5	Hal.	16		
84	Pekerjaan kompleks	Modul 5	Hal.	65		
85	Pemutusan kontrak (kesalahan penyedia)	Modul 5	Hal.	83		
86	Penerimaan hasil pekerjaan	Modul 5	Hal.	98		
87	Pengadaan barang impor	Modul 5	Hal.	37		
88	Penyesuaian harga (ketentuan)	Modul 5	Hal.	38		
89	Perbaikan berkelanjutan	Modul 5	Hal.	107		
90	Persiapan perumusan kontrak	Modul 5	Hal.	40		
91	Perubahan kontrak	Modul 5	Hal.	80		
92	Program mutu	Modul 5	Hal.	74	75	
93	Rancangan kontrak (hal yang harus diperhatikan)	Modul 5	Hal.	18		
94	Rancangan kontrak (isi)	Modul 5	Hal.	41		
95	Rapat persiapan penandatanganan kontrak (hal yang harus dibahas)	Modul 5	Hal.	51		
96	Risiko (dalam pengelolaan kontrak)	Modul 5	Hal.	139	-	148
97	Tim pengelola kontrak	Modul 5	Hal.	58		
98	Pelaksanaan swakelola	Modul 6	Hal.	45	-	51
99	Pelanggaran dan sanksi swakelola	Modul 6	Hal.	62		
100	Pembayaran swakelola	Modul 6	Hal.	53		
101	Penetapan penyelenggara swakelola (tanda tangan kontrak)	Modul 6	Hal.	31		
102	Penetapan tipe swakelola	Modul 6	Hal.	13		
103	Pengawasan swakelola	Modul 6	Hal.	59		
104	Persiapan pengadaan swakelola	Modul 6	Hal.	25		
105	Serah terima swakelola	Modul 6	Hal.	67	-	68
106	Tipe Swakelola	Modul 6	Hal.	17	26	

Dibuat oleh: Ir. Tri Susanto, PDAM Surya Sembada

Disampaikan oleh: Suharsono Bambang S SM